

Nazwa projektu	Dzieciom, rodzicom, seniorom – usługi społeczne dla mieszkańców Słupska				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0019/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.02.2018 – 31.12.2020

### Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie pn. „Dzieciom, rodzicom, seniorom - usługi społeczne dla mieszkańców Słupska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w partnerstwie z Fundacją Progresja oraz Towarzystwem Nasz Dom w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

#### § 1

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. **MOPR** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku;
2. **Fundacja** - należy przez to rozumieć Fundację Progresja;
3. **Stowarzyszenie** - należy przez to rozumieć Towarzystwo Nasz Dom;
4. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** - należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie;
5. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Dzieciom, rodzicom, seniorom - usługi społeczne dla mieszkańców Słupska”;
6. **Kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w art. 8, ustawy o pomocy społecznej z dn. 12.03.2004r. (Dz. U z 2017r poz.1769 z późn. zm.)

#### §2

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie realizowanym w okresie od **01.02.2018 r. do 31.12.2020 r.**

2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, a Miastem Słupsk. Realizatorem projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Fundacją Progresja oraz Towarzystwem Nasz Dom na podstawie umowy partnerskiej.

3. Celem głównym realizowanego projektu jest stworzenie miejsc świadczenia usług społecznych w mieście Słupsku i zapewnienie ich trwałości.

4. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest **dobrowolny i bezpłatny**. W przypadku Uczestników/Uczestniczek korzystających z usług opiekuńczych i/lub pobytu w mieszkaniu wspomaganym i osiągających dochód powyżej 150% właściwego kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej zakłada się ponoszenie częściowej lub całkowitej odpłatności, ustalonej indywidualnie dla każdego z Uczestników/Uczestniczek na podstawie odrębnych przepisów.

5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie MOPR, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk, pok. 210, nr telefonu 59 8142815.

6. Formy wsparcia realizowane na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu obejmują m.in.:

**1) pracę socjalną, opracowanie ścieżki reintegracji** dla każdego Uczestnika/Uczestniczki (planowany okres realizacji: 05.2018 - 12.2020; podmiot odpowiedzialny: MOPR);

**2) usługi opiekuńcze** (planowany okres realizacji: 07.2018 - 12.2020; podmiot odpowiedzialny: MOPR), w tym:

- a) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez opiekunów w miejscu zamieszkania;

Nazwa projektu	Dzieciom, rodzicom, seniorom – usługi społeczne dla mieszkańców Słupska				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0019/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.02.2018 – 31.12.2020

b) sąsiedzkie usługi opiekuńcze;

**3) teleopiekę domową i wsparcie w ramach Lokalnego Punktu Koordynującego** (planowany okres realizacji 09.2018 -12.2020; podmiot odpowiedzialny: Fundacja), w tym:

- wyposażenie uczestników/uczestniczek projektu w sprzęt do teleopieki;
- telefon zaufania/pomocy;
- pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
- zajęcia i specjalistyczne poradnictwo dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami;

**4) wsparcie w ramach mieszkań wspomaganych** (planowany okres realizacji: 07.2018 - 12.2020; podmiot odpowiedzialny: MOPR);

**5) usługi wspierające rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji** (planowany okres realizacji: 09.2018 - 12.2020; podmiot odpowiedzialny: Stowarzyszenie), w tym:

- konsultacje diagnostyczne, indywidualne konsultacje pedagogiczne i terapeutyczne,
- psychoterapia rodzin oraz psychoterapia indywidualna,
- grupy wsparcia terapeutycznego, grupy wsparcia rodziców,
- grupa socjoterapeutyczna dla dzieci,
- warsztaty umiejętności rodzicielskich,
- warsztaty komunikacji dla par, warsztaty dla osób w trakcie i/lub po rozstaniu/rozwodzie,
- organizacja wolontariatu.

7. Przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce danej formy wsparcia zależy od zdefiniowanych potrzeb i możliwości jego udzielenia w ramach Projektu, zgodnie z opracowaną indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki ścieżką reintegracji.

### §3

1. Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęte osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, zamieszkujące obszar miasta Słupska. Grupę docelową Projektu stanowi 310 osób.

2. Kryteria kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki do danej formy wsparcia w Projekcie określono w załączniku nr 1 do Regulaminu.

1) kryterium obligatoryjne dotyczące wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu - **zamieszkanie na obszarze miasta Słupska, bądź poza obszarem miasta Słupska w przypadku rodzin zastępczych, które na podstawie porozumienia Urzędu Miejskiego w Słupsku z Powiatem Słupskim posiadają w pieczy zastępczej dzieci pochodzące z miasta Słupsk;**

2) kryteria dodatkowe - ich spełnienie zależne jest od formy wsparcia, którą Uczestnik/Uczestniczka może uzyskać w ramach Projektu (mogą przyjąć formę kryterium obligatoryjnego):

- osoba w wieku 60 lat i powyżej;
- dziecko w wieku 8-16 lat;
- osoba z niepełnosprawnościami;
- osoba niesamodzielna;
- osoba samotna;
- pleć - kobieta;
- rodzina, która boryka się z problemami (m.in. wychowawczymi, z relacjami, komunikacją, rozstaniem/rozwdem);
- kwalifikowanie się do wsparcia z pomocy społecznej na podstawie kryterium dochodowego - do 150%;
- kwalifikowanie się do wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Nazwa projektu	Dzieciom, rodzicom, seniorom – usługi społeczne dla mieszkańców Słupska				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0019/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.02.2018 – 31.12.2020

#### §4

##### Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest przez pracowników socjalnych MOPR w sposób ciągły od **01.05.2018 r. do 30.09.2020 r.**
2. Chęć udziału w projekcie, przez osoby spełniające kryteria, o których mowa w §3 można zgłaszać do wskazanych pracowników socjalnych lub w biurze projektu - osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 59 8142815.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie obowiązana jest do czytelnego wypełnienia Formularza zgłoszeniowego, Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz podpisania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, które dostępne są u wskazanych pracowników socjalnych MOPR, w biurze projektu i na stronie internetowej MOPR <http://www.mopr.slupsk.pl/>
4. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w §3 niniejszego Regulaminu.
5. Pracownicy MOPR kompletują dokumenty związane z rekrutacją i oceniają spełnienie kryteriów kwalifikowalności przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczki zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Po zakwalifikowaniu Uczestników/Uczestniczek do danej formy wsparcia w Projekcie i osiągnięciu limitu osób, mogących korzystać równocześnie z tej formy wsparcia, pozostałe osoby oczekują na liście rankingowej. W momencie zwolnienia się miejsca w danej formie wsparcia w Projekcie, przyjmowane będą osoby znajdujące się na liście rankingowej - po ocenie dodatkowych kryteriów kwalifikowalności. Kryteria doboru osób do danej formy wsparcia określono w **załączniku nr 1 do Regulaminu.**

#### §5

##### Uczestnictwo w Projekcie

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
  - 1) formularza zgłoszeniowego do Projektu;
  - 2) deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
  - 3) oświadczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy);
  - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
  - 5) innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.

**W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia** wszelkie dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie podpisywane są przez rodzica lub opiekuna prawnego. **W przypadku osoby niesamodzielnej<sup>1</sup>** wszelkie dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie wypełniane i podpisywane są przez opiekuna faktycznego<sup>2</sup> lub prawnego w obecności osoby niesamodzielnej.

<sup>1</sup>Osoba niesamodzielna to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

<sup>2</sup>Opiekun faktyczny (nieformalny) to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, która nie jest opiekunem zawodowym i nie pobiera wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną. Najczęściej opiekunem faktycznym jest członek rodziny.

Nazwa projektu	Dzieciom, rodzicom, seniorom – usługi społeczne dla mieszkańców Słupska				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0019/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.02.2018 – 31.12.2020

2. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

- 1) wyrażenia zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez wskazanego pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania;
- 2) współpracy ze wskazanym pracownikiem socjalnym przy tworzeniu m.in. ścieżki reintegracji i/lub kontraktu socjalnego i/lub kontraktu trójstronnego;
- 3) realizowania założeń zawartych w ścieżce reintegracji;
- 4) dotrzymywania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym (jeżeli dotyczy);
- 5) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym kontrakcie trójstronnym (jeżeli dotyczy);
- 6) dbania o użyzony sprzęt niezbędny do objęcia Uczestnika/Uczestniczki teleopieką (jeżeli dotyczy);
- 7) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, etc.(jeżeli dotyczy);
- 8) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych (jeżeli dotyczy);
- 9) współpracy z osobami realizującymi Projekt;
- 10) bieżącego informowania pracowników MOPR o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

4. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie realizowania bądź naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub ścieżki reintegracji lub kontraktu socjalnego/kontraktu trójstronnego/umowy użyczenia. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik projektu na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny oraz koordynatora projektu.

MOPR zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu.*

.....  
miejscoowość i data

.....  
czytelny podpis